

## STATUTEN

### NAAM EN ZETEL.

#### Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: ENSCHEDESE INFORMATICA ALUMNI CLUB. (Verkorte naam: ENIAC).
2. De vereniging is gevestigd te Enschede.

### DOEL.

#### Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel de contacten tussen de leden onderling en tussen de leden en de faculteit der Informatica van de Universiteit Twente, en de opvolgers van deze faculteit, te onderhouden en, waar nodig, te verbeteren.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het uitgeven van een jaarboek en periodieken;
  - b. het organiseren van speciale evenementen.

### LEDEN/BEGUNSTIGERS.

#### Artikel 3

1. De vereniging kent:
  - a. gewone leden;
  - b. buitengewone leden;
  - c. ereleden;
  - d. begunstigers.
2. Gewone leden zijn zij, die afgestudeerd of gepromoveerd zijn aan de faculteit der Informatica van de Universiteit Twente, voorlopers en opvolgers van deze faculteit, en die als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het hierna in de leden 3 en 4 bepaalde.

Buitengewone leden zijn zij, die zijn toegelaten door het bestuur vanwege hun speciale status ten aanzien van de vereniging.

Ereleden zijn zij, die zich zeer verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging. Op voordracht van het bestuur of tenminste vijf leden kunnen door de algemene vergadering ereleden worden benoemd mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in de algemene vergadering.

Begunstigers zijn zij, die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum jaarlijkse bijdrage.

De gewone leden, de buitengewone leden en de ereleden worden hierna aangeduid als leden, tenzij zij in de statuten uitdrukkelijk afzonderlijk zijn vermeld.
3. Aanmelding als lid en/of begunstiger geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
4. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. De algemene vergadering stelt richtlijnen op waaraan de begunstigers moeten voldoen.
6. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die hen bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

### REGISTER VAN LEDEN EN BEGUNSTIGERS.

#### Artikel 4

Het bestuur is verantwoordelijk voor het houden van een register waarin de namen en adressen van de leden en begunstigers zijn opgenomen. De leden en de begunstigers zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is.

### JAARLIJKSE BIJDRAGEN.

#### Artikel 5

1. De leden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.

2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage.
3. Ereleden behoeven geen bijdrage te betalen.

#### BEEINDIGING LIDMAATSCHAP/OPZEGGING BEGUNSTIGERS.

##### Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen.
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:
  - a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
  - b. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. De rechten en verplichtingen van begunstigers eindigen:
  - a. door de dood van de begunstiger;
  - b. door opzegging van de begunstiger;
  - c. door opzegging door de vereniging.

Opzegging kan op elk moment geschieden. De opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd. Wanneer de rechten en verplichtingen van een begunstiger in de loop van een boekjaar eindigen blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

#### BESTUUR

##### Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen bestaat blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien.
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste tien leden.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
5. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Aftredende bestuurders zijn terstond herkiesbaar.
6. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.

## BESTUURSBEVOEGDHEID.

### Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen der vereniging.
2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.  
Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

## VERTEGENWOORDIGING.

### Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee leden van het bestuur gezamenlijk.
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of de personen daartoe - al dan niet jaarlijks - door de algemene vergadering aan te wijzen.

## BESTUURSVERGADERINGEN EN -BESLUITEN.

### Artikel 10

1. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
5. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem, daarnaast kan hij als schriftelijk gevolmachtigde van ten hoogste één andere bestuurder een stem uitbrengen.  
Alle besluiten worden genomen met volstreckte meerderheid van stemmen.
8. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per

telex, per e-mail of per telefax hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming.

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas gemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

#### BOEKJAAR.

##### Artikel 11

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.

#### ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 12

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in Nederland.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voor zover dat uit die stukken blijkt.
4. Indien omtrent de getrouwheid van de stukken niet een verklaring van een accountant wordt overlegd, dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

##### Artikel 13

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt, met dien verstande dat wanneer een/tiende gedeelte het aantal van twintig overschrijdt, twintig leden voldoende zijn. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan, met inachtneming van de benodigde formaliteiten.

#### BIJENROEPING ALGEMENE VERGADERING.

##### Artikel 14

Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden en de begunstigers zoals deze zijn vermeld in het ledenregister onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen.

#### TOEGANG EN STEMRECHT.

##### Artikel 15

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst en de begunstigers.

- Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
  3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor twee andere leden als gevolmachtigde kan optreden.
  4. Begunstigers hebben geen stemrecht.

#### VOORZITTERSCHAP/NOTULEN

##### Artikel 16

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger.  
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend.  
De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

#### BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING.

##### Artikel 17

1. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

##### Artikel 18

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.  
Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 19

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld.  
Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde deel van de uitgebrachte stemmen.
2. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats

voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

#### ONTBINDING

##### Artikel 20

1. De vereniging kan worden ontbonden indien tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden zich hiervoor verklaart op een daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering waarin tenminste de helft der stemgerechtigde leden aanwezig is. Is dit aantal niet aanwezig dan wordt niet eerder dan acht dagen en niet later dan drie weken na deze vergadering een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarin ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, tot ontbinding kan worden besloten.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. Voor zover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven.
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende de wettelijke termijn te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

## Huishoudelijk reglement

### NAAM, ZETEL & DOEL

#### Artikel 1

De vereniging en haar doel staan omschreven in de artikelen 1 en 2 van de statuten.

### LEDEN

#### Artikel 2

Bij het aannemen (toelaten) van leden mag het aantal buitengewone leden niet zo groot worden dat het karakter van de alumnivereniging in gevaar komt.

#### Artikel 3

Alle leden hebben het recht:

1. tot het ontvangen van de door de vereniging gemaakte periodieken en jaarboeken.
2. tot het schriftelijk indienen van voorstellen bij het bestuur.
3. tot het bijwonen van de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
4. tot het samen met andere leden doen bijeenroepen van een algemene vergadering, behoudens artikel 13 lid 2 van de statuten.
5. tot het bijwonen van, tot het spreken en tot het uitbrengen van een stem op de algemene vergadering.
6. tot het gebruik maken van alle andere rechten omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 4

Alle begunstigers hebben het recht:

1. tot het bijwonen van en het spreken op een algemene vergadering.
2. tot het bijwonen van de door de vereniging georganiseerde activiteiten.
3. tot het ontvangen van de door de vereniging gemaakte periodieken en jaarboeken.
4. tot het gebruik maken van alle andere rechten omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 5

Alle leden en begunstigers zijn verplicht:

1. hun financiële verplichtingen t.a.v. de vereniging na te komen.
2. de verplichtingen die zij vrijwillig op zich nemen na te komen.
3. alle andere verplichtingen na te komen, zoals omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. zich te houden aan de in de algemene vergadering genomen besluiten.
5. zich te onthouden van wangedrag.

### BEGUNSTIGERS EN ERELEDEN

#### Artikel 6

1. Ereleden worden voor het leven benoemd door de algemene vergadering.
2. Ereleden behoeven geen lidmaatschapsbijdrage te betalen. Tevens hebben zij recht op de door de vergadering besloten kortingen op door de vereniging georganiseerde evenementen.

### TOELATING EN ADMINISTRATIE

#### Artikel 7

Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het secretariaat.

Het secretariaat wordt gevormd door de secretaris van de vereniging of bureau onderwijszaken van de faculteit der Informatica en de opvolgers van deze faculteit of een door het bestuur aan te wijzen instantie.

#### Artikel 8

Leden die verhuizen, geven daarvan binnen dertig dagen bericht aan het secretariaat met opgave van nieuw adres en eventuele andere gegevens.

#### Artikel 9

Buitengewone leden kunnen zijn, zij die van belang zijn voor het voortbestaan van de vereniging. Zulks ter beoordeling van het bestuur van de vereniging.

#### Artikel 10

Het bestuur stelt aan leden en begunstigers een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement beschikbaar.

#### Artikel 11

Het lidmaatschap wordt automatisch verlengd, indien 4 (vier) weken voor het eind van het verenigingsjaar geen afzegging is ontvangen.

#### Artikel 12

Het verenigingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

#### EINDE LIDMAATSCHAP

#### Artikel 13

Een lidmaatschap kan beëindigd worden door schriftelijke opzegging van het lid bij het secretariaat minimaal 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar. Voor het beëindigen van het lidmaatschap gelden tevens de regels van artikel 6 van de statuten.

#### BESTUUR

#### Artikel 14

In het bestuur worden de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en eventueel andere functies, te bepalen door de algemene vergadering, vervuld.

#### Artikel 15

Een kandidaat treedt onmiddellijk na de verkiezing in functie, tenzij voor de verkiezing door hem bekend is gemaakt, dat de functie vanaf een later tijdstip wordt vervuld. In dat geval is de gekozen gehouden aan de genoemde datum. Tot die tijd dient de functie door een ander, te benoemen door de algemene vergadering, te worden waargenomen.

#### Artikel 16

Bestuursleden kunnen door de algemene vergadering aansprakelijk worden gesteld voor alle schade aan de vereniging toegebracht door een daad van grove nalatigheid of door wanbeheer in hun functie gepleegd.

#### Artikel 17

1. Elke willekeurige groep leden, van een zodanig aantal als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen, heeft het recht op een algemene vergadering een motie in te dienen, inhoudende het verzoek tot schorsing of ontslag van een bestuurslid.
2. Indien deze motie wordt aangenomen, stelt het betreffende bestuurslid zijn mandaat onmiddellijk ter beschikking. Tijdens de vergadering dient in de vacature te worden voorzien, ingeval van schorsing voor de duur van de schorsing en ingeval van ontslag voor de rest van het bestuursjaar.

#### Artikel 18

Het bestuur is belast met het toezicht op de commissies die op de jaarvergadering zijn ingesteld. Tussentijdse aanvulling van vacatures voor de commissies kan geschieden door het bestuur en hebben geldigheid tot de eerstvolgende algemene vergadering. Tussentijdse aanvulling van de kascommissie kan slechts door de algemene vergadering geschieden.

#### Artikel 19

1. De voorzitter is belast met de coördinatie van de bestuurswerkzaamheden, leidt de vergaderingen en representeert de vereniging bij officiële gelegenheden.
2. De secretaris is belast met alle correspondentie van de vereniging, behoudens betreffende financiën. Alle correspondentie is binnen de vereniging openbaar.
3. De penningmeester is belast met alle financiële zaken die de vereniging betreffen. Hij draagt zorg voor het binnenkomen van alle aan de vereniging toekomende gelden, alsmede voor het doen van verantwoorde uitgaven. Van alle



financiële handelingen houdt hij boek en worden de bewijsstukken aan de kascommissie ter inzage gegeven. De boekhouding is te allen tijde ter inzage aan de kascommissie.

4. Andere bestuursleden dragen zorg voor de taak, die zij bij hun verkiezing op zich hebben genomen.

#### Artikel 20

Alle leden worden geacht op de hoogte te zijn van de mededelingen die door het bestuur in het officiële orgaan van de vereniging of door middel van een schrijven ter kennis van de leden zijn gebracht.

#### COMMISSIES

##### Artikel 21

Op de jaarlijkse vergadering wordt de kascommissie gekozen, zoals bedoeld in de statuten, artikel 12 lid 4. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden. Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de kascommissie. Een bestuurslid of een aftredend bestuurslid kan niet direct zitting nemen in de kascommissie.

#### GELDEN

##### Artikel 22

De jaarlijkse algemene vergadering stelt de contributie, de minimale donatie en de hoogte van de boetes vast.

##### Artikel 23

Schade door leden, zonder noodzaak, toegebracht aan de eigendommen van de vereniging of aan de onder haar beheer staande goederen, kan door het bestuur aan de betrokkene(n) worden verhaald. Dit geldt tevens voor de aan de vereniging opgelegde boetes door één of meerdere leden veroorzaakt. De betrokkene(n) dien(t)(en) op straffe van schorsing het verschuldigde bedrag binnen dertig dagen te voldoen.

##### Artikel 24

Indien de financiële verplichtingen dertig dagen na de dag waarop door de penningmeester betaling is geëist, niet zijn voldaan, kan door het bestuur tot het heffen van boetes overgegaan worden. Indien drie maal dertig dagen na de gestelde datum niet aan de financiële verplichtingen is voldaan, kan het bestuur overgaan tot een voorstel tot schorsing van de betreffende persoon. Indien dan nog steeds niet aan de financiële verplichtingen voldaan wordt kan een voorstel tot royement van de betrokkene aan de algemene vergadering gedaan worden en kan het bestuur alsmede overgaan tot het nemen van gerechtelijke incassomaatregelen.

##### Artikel 25

Op de jaarlijkse algemene vergadering komen in elk geval de volgende punten voor:

1. Verslag van de vorige algemene vergadering.
2. Jaarverslag voorzitter, secretaris en kascommissie.
3. Financieel jaarverslag.
4. Aftreden bestuur en kascommissie.
5. Verkiezing bestuur en kascommissie.
6. Vaststelling contributies en minimale donaties.
7. Presentatie en goedkeuring begroting.
8. Vaststelling beleid van het komende jaar.
9. Wat verder ter tafel komt.
10. Rondvraag.

##### Artikel 26

De besluiten van de algemene vergadering worden door de secretaris in het eerstvolgende periodiek gepubliceerd of op de website aan de leden bekend gemaakt.

##### Artikel 27

Op de algemene vergadering wordt door de secretaris een presentielijst aangelegd, waarop de leden hun naam en handtekening moeten plaatsen. Alle overige leden worden aangemerkt niet aanwezig te zijn.

#### Artikel 28

De voorzitter verleent de aanwezigen het woord in de volgorde waarin zij het gevraagd hebben, tenzij hij van oordeel is, dat een andere volgorde de discussie beter kan doen verlopen. De voorzitter heeft het recht een spreker die zich naar zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen en/of het verblijf in de vergadering te ontzeggen, behoudens het recht van beroep van de betrokkene op de vergadering.

#### Artikel 29

Buitengewone algemene vergaderingen hebben plaats als het bestuur dit nodig acht. Als een algemene vergadering door de leden bijeengeroepen wordt, nadat het bestuur aan verzoek daartoe geen gevolg heeft gegeven, zoals beschreven in de statuten artikel 13 lid 2, dan fungeert een van hen als secretaris.

Deze leden geven het bestuur schriftelijk kennis van de op de vergadering genomen besluiten, welke dezelfde kracht hebben als die op een algemene vergadering, voorgezeten door het bestuur.

#### Artikel 30

Voorstellen en namen van kandidaat en tegenkandidaten bestuursleden dienen tenminste twee maal vierentwintig uur voor de vergadering bij het secretariaat van de vergadering te zijn ingediend. Deze moeten vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring, dat de kandidaat of tegenkandidaat bij verkiezing de bestuurstaak aanneemt.

Later ingediende voorstellen worden pas in behandeling genomen als de algemene vergadering daar toestemming voor verleent.

#### BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 31

Een voorstel tot stemming over zaken wordt aangehouden tot de volgende algemene vergadering wanneer meer dan een/derde van de aanwezige leden zich onthoudt van stemming.

##### Artikel 32

Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van drie, niet onmiddellijk bij de stemming betrokken leden, als stembureau. Tevens bepaalt de voorzitter welke stemmogelijkheden als geldig beoordeeld dienen te worden. Het stembureau overtuigt zich ervan, dat het aantal stembiljetten gelijk is aan het aantal aanwezige stemgerechtigden. Zij opent de biljetten en maakt de uitslag bekend.

#### WIJZIGINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

##### Artikel 33

1. Met uitzondering van het in artikel 17 lid 5 van de statuten gestelde, kan in het huishoudelijk reglement van de vereniging geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproep tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot een wijziging van het huishoudelijk reglement van de vereniging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Leden kunnen op verzoek een afschrift als hiervoor bedoeld krijgen.
3. Een besluit tot een wijziging van het huishoudelijk reglement vereist tenminste drie/vierde van de uitgebracht stemmen in een vergadering.
4. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden onmiddellijk na aanneming in werking.

#### SLOTBEPALING

##### Artikel 34

Het bestuur is belast met de uitvoer van statuten, huishoudelijk reglement en besluiten van de algemene vergadering. Bij geschil over de toepassing beslist de algemene vergadering. Dit geldt ook voor die gevallen waarin de statuten of huishoudelijk reglement niet voorzien.

Artikel 35

De leden kunnen zich niet beroepen op het niet kennen van de statuten, het huishoudelijk reglement of de besluiten van de algemene vergadering.

Artikel 36

De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongeval of schade van welke aard dan ook aan haar leden overkomen.

Artikel 37

Het gebruik van mannelijke aanduidingen in dit huishoudelijk reglement omvat mede, waar dat nodig is, de vrouwelijke aanduiding.

Artikel 38

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na de goedkeuring gegeven door de algemene ledenvergadering, de dato 11 maart 2006.